

# Kontorelev til Volkswagen Næstved

Vi søger en smilende engageret kontorelev med et administrativt gen, som har lyst til at blive en del af et kompetent team. Du får en varierende elevplads med et godt socialt arbejdsmiljø og spændende karrieremuligheder. Er du en holdspiller og elsker at have ja hatten med på job? - så er du måske vores nye kontorelev.

## Om jobbet

I din elevtid er du tilknyttet vores administrative afdeling, som primært varetager opgaver for vores administration. Du vil derfor i din elevtid få indblik i funktioner inden for salgsprocesser og bogholderi.

Du får mulighed for at arbejde med forskelligartede administrative opgaver som bl.a. indregistreringer og fakturering af biler, optælling af kasse samt andre administrative opgaver. Derudover vil du sommetider være vores ansigt udadtil, når du tager imod vores kunder og hjælper dem godt på vej. Sideløbende med din oplæring i virksomheden følger du en obligatorisk skoleundervisning på en handelsskole.

## Hvem er du?

Du har en uddannelsesmæssig baggrund med enten en gennemført EUX, HG2, HTX/STX/HF (suppleret med 5 ugers grundforløb) eller HHX. Som person er du positiv og kan lide at lære nye ting, har gåpåmod og trives med at være på en arbejdsplads, hvor det godt kan gå stærkt. Det er vigtigt, at du formår at afslutte dine opgaver selvstændigt og kan strukturere din tid i forhold til dine arbejdsopgaver.

## Vi forventer desuden, at:

- Du har en udadvendt natur og spreder positiv energi omkring dig
- Du har gode administrative evner, herunder IT-kundskaber
- Du kommunikerer godt i både tale og skrift
- Du har kørekort til bil

## Hvem er vi?

Næstved Autocenter A/S er Sydsjællands største Bil hus med 42 engagerede medarbejder. Vi forhandler Volkswagen, SKODA og er aut. Servicepartner på Audi.

## Lyder dette som noget for dig?

Søg venligst stillingen via mail til Direktør Jens Iversen på [jeive@naestved-autocenter.dk](mailto:jeive@naestved-autocenter.dk)  
Kontakt gerne Pernille Petersen for info på telefon 5575 2630

Samtaler afholdes løbende og ansøgningsfristen er den 20. december.

